



Aquí detallamos las instrucciones para el cierre del ejercicio con la aplicación Myrtus. Es muy importante que primero compruebe la versión que tiene, para seguir las instrucciones correctas, ya que como podrá comprobar se le detallan instrucciones para las versiones 4.x 5.x 6.x y 7.x.

Instrucciones para el Cierre del Ejercicio Myrtus Ver. 4.x

Lo primero de todo y muy importante: **HACER COPIA DE SEGURIDAD**

A continuación seleccionamos la opción “Empresas” / “Gestión de Empresas” e introducimos el código de empresa a cerrar y una vez posicionados en la lengüeta de la carpeta “Varios”, añadimos una nueva línea (si no existiera) con el nuevo ejercicio y su moneda. Además modificaremos los valores de los campos: ejercicio anterior, actual y siguiente.

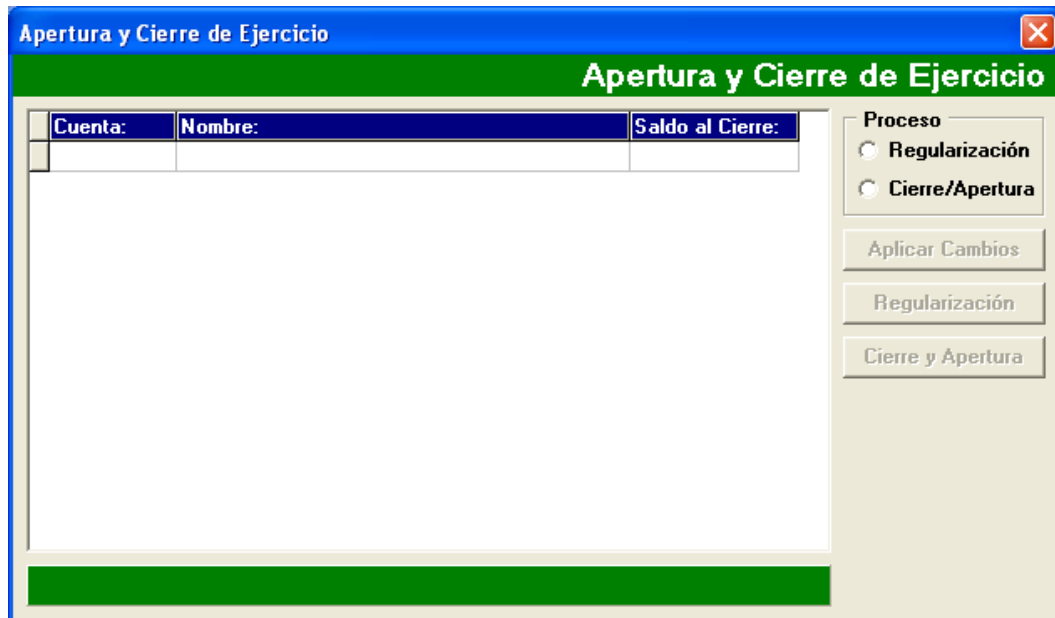
Ejercicio	MONEDA	CONVERSION
02	EU	
* 03	EU	

Si hemos tenido que cambiar alguno de los datos de la pantalla anterior, conviene salir del programa y volver a entrar antes de continuar con el proceso de cierre.

Vamos a suponer que queremos cerrar el ejercicio del año 2002:

Debemos cambiarnos al ejercicio 2003. Para ello vamos al menú “Empresas” / “Cambiar Empresa” y escogemos el ejercicio 03.

A continuación entraremos en la opción “Contabilidad” / “Apuntes” / “Apertura y Cierre” y veremos una ventana, parecida a la de la siguiente figura:



Primero pulsamos en la marca de “Regularización”, esperamos a que nos presente el resultado de ésta y entonces procedemos a realizarla pulsando el botón de “Regularización”, en ese momento nos pide la subcuenta de pérdidas y ganancias sobre la que queremos dejar el resultado de la regularización y procede a realizarla. La cuenta de pérdidas y ganancias que le indiquemos debe existir con anterioridad.



Cuenta:	Nombre:	Saldo al Cierre:
60000000	COMPRAS DE MERCADERIAS	155.507.302,00 E
60000001	COMPRAS DE MERCADERIAS	0 E
60000002	PORTES DE COMPRAS	58.890,00 E
60200000	MATERIAL DE OFICINA	317.672,00 E
60200001	MATERIAL DE OFICINA	0 E
60900001	RAPPELLES POR COMPRAS	-8.277.236,00 E
61000000	VARIACION EXISTENCIAS MERCADERIAS	0 E
61000001	VARIACION DE EXISTENCIAS DE ME	3.671.023,00 E
61200000	VARIACION EXISTENCIAS MATERIAL OFICINA	0 E
61200001	VARIACION EXISTENCIAS MATERIAL	58.703,00 E
62100001	CAJA SEGURIDAD	20.250,00 E
62100002	CONTADORES DE AGUA	3.045,00 E
62200000	VARIOS	23.491,00 E

Saldo Regularización: -3.985.675,00 E



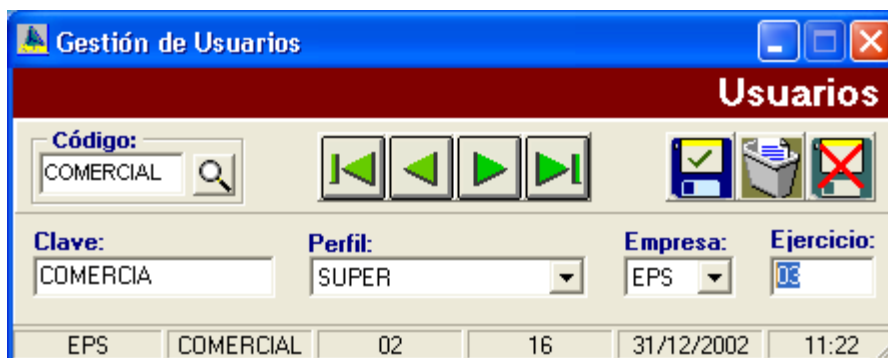
Cuando hemos terminado la regularización picamos en la marca de “Cierre/Apertura”, esperamos a que se nos presente en la ventana y a continuación pulsamos en el botón de “Cierre/Apertura” para proceder a realizar el cierre. Éste nos actualiza los saldos iniciales del 2003 a la vez que nos deja los saldos de cierre en el 2002.

En el caso de existir variaciones en un ejercicio ya cerrado, no tiene ninguna importancia, pues podemos repetir el cierre las veces que sean necesarias, actualizándonos cada vez que lo hacemos los saldos iniciales correspondientes.

En el caso de querer usar, por ejemplo, el ejercicio 2005 sin haber cerrado el 2004, basta con entrar en él y sólo con esta operación ya queda abierto. Es importante que sepa que no tendremos las subcuentas, por lo que es interesante simular un cierre por lo menos.

Por defecto, el programa comienza todas las series de numeración desde 0, en caso de necesitar seguir con la numeración anterior, póngase en contacto con su proveedor.

Para el siguiente proceso, entraremos en la opción “Empresas” / “Gestión de Usuarios” y procederemos a cambiar el ejercicio de todos los usuarios, para que cuando ejecuten el programa ya entren en el ejercicio adecuado.



Proceso para los usuarios que usen el Terminal Punto de Venta:

Los clientes que utilicen la opción de Vales en el TPV, deberán obligatoriamente seguir la numeración de los tickets en el TPV así como traspasar los vales pendientes al nuevo ejercicio.

Si los contadores los dejamos que empiecen desde uno, también será necesario cambiar en cada una de las cajas el último ticket arqueado. Para ello nos vamos a la opción “TPV” / “Gestión de Cajas” y entrando en cada una de las cajas dejamos el último arqueado como aparece en la siguiente pantalla:



Referente a los inventarios de almacén:

- Los usuarios que saquen listados de inventario, hacerlo antes de empezar a meter movimientos del ejercicio nuevo.
- Los usuarios que realizan compra con inventario inicial, recordar poner primero el stock a 0.



Instrucciones para el Cierre del Ejercicio Myrtus Ver. 5.x y 6.x

Lo primero de todo y muy importante: **HACER COPIA DE SEGURIDAD**

A continuación seleccionamos la opción “Empresas” / “Gestión de Empresas” e introducimos el código de empresa a cerrar y una vez posicionados en la lengüeta de la carpeta “Varios”, modificaremos los valores de los campos: ejercicio anterior, actual y siguiente.

Ejercicio	MONEDA	CONVERSION
02	EU	
* 03	EU	

Si hemos tenido que cambiar alguno de los datos de la pantalla anterior, conviene salir del programa y volver a entrar antes de continuar con el proceso de cierre.

Vamos a suponer que queremos cerrar el ejercicio del 2002:

Primero debemos crear el nuevo ejercicio, para ello iremos al menú “Empresas” / “Crear Ejercicio” con lo que nos aparecerá la siguiente ventana:

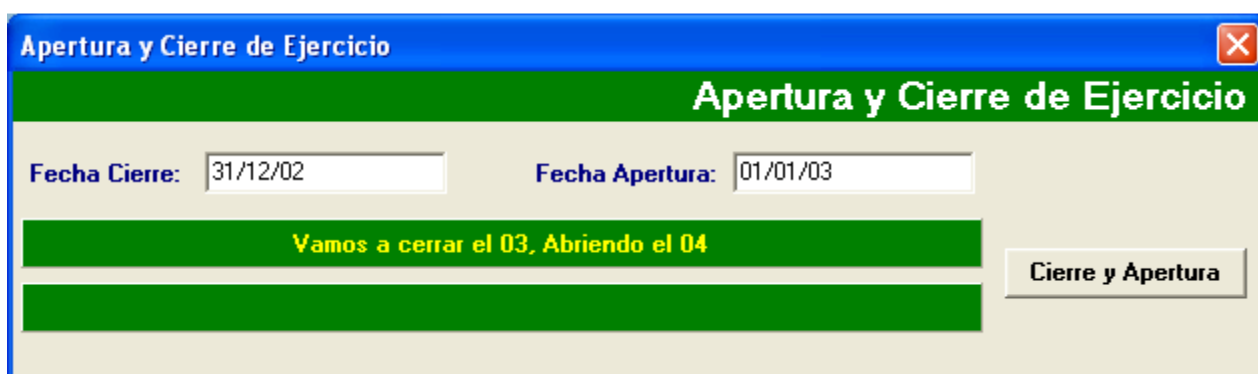


The screenshot shows a dialog box titled "Abrir Ejercicio" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Empresa:" with the value "001" and a search icon, "Año:" with the value "03", and "Moneda:" with the value "EUROS" and a search icon. To the right of the "Empresa:" field, the text "EMPRESA DE EJEMPLO" is displayed. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

En esta ventana indicaremos la empresa, ejercicio y moneda que vamos a utilizar en dicho nuevo ejercicio.

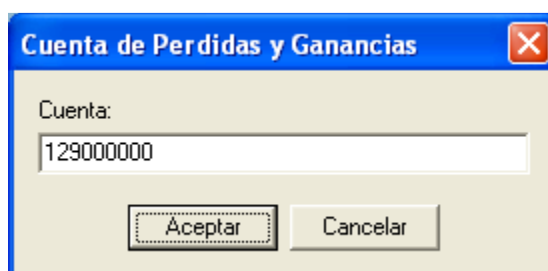
Seguidamente, nos cambiaremos al nuevo ejercicio, en el caso del ejemplo el 2003. Para ello vamos al menú "Empresas" / "Cambiar Empresa" y escogemos el ejercicio 03.

A continuación entraremos en la opción "Contabilidad" / "Apuntes" / "Apertura y Cierre" y veremos una ventana parecida a la de la siguiente figura:



The screenshot shows a dialog box titled "Apertura y Cierre de Ejercicio" with a close button (X) in the top right corner. The title bar and a header bar are blue, with the text "Apertura y Cierre de Ejercicio" in white. Below the header, there are two input fields: "Fecha Cierre:" with the value "31/12/02" and "Fecha Apertura:" with the value "01/01/03". A green bar with yellow text reads "Vamos a cerrar el 03, Abriendo el 04". At the bottom right, there is a button labeled "Cierre y Apertura".

Introducimos las fechas que queremos que aparezcan en el asiento de cierre y de apertura, pulsamos el botón "Cierre y Apertura" y aparecerá una nueva pantalla, parecida a la siguiente:



The screenshot shows a dialog box titled "Cuenta de Perdidas y Ganancias" with a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Cuenta:" above a text input field with the value "129000000". At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

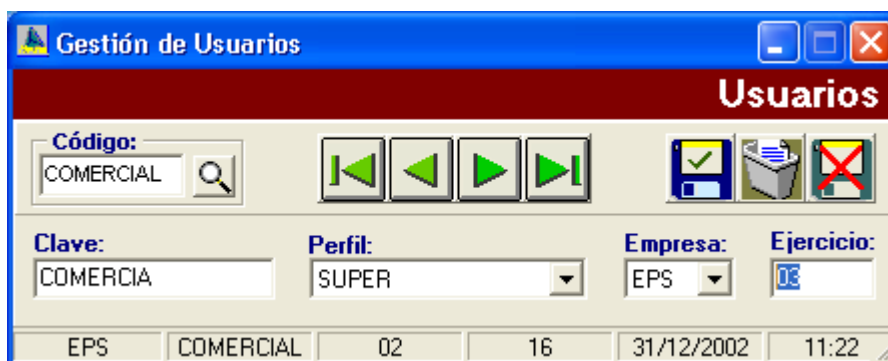


En ese momento nos pide la subcuenta de pérdidas y ganancias sobre la que queremos dejar el resultado de la regularización. La cuenta de pérdidas y ganancias que le indiquemos debe existir con anterioridad.

En el caso de existir variaciones en un ejercicio ya cerrado, no tiene ninguna importancia, pues podemos repetir el cierre las veces que sean necesarias, actualizándonos cada vez que lo hacemos los saldos iniciales correspondientes.

Por defecto, el programa comienza todas las series de numeración desde 0, en caso de necesitar seguir con la numeración anterior, póngase en contacto con su proveedor.

Para el siguiente proceso, entraremos en la opción “Empresas” / “Gestión de Usuarios” y procederemos a cambiar el ejercicio de todos los usuarios, para que cuando ejecuten el programa ya entren en el ejercicio adecuado.



Proceso para los usuarios que usen el Terminal Punto de Venta:

Los clientes que utilicen la opción de Vales en el TPV, deberán obligatoriamente seguir la numeración de los tickets en el TPV así como traspasar los vales pendientes al nuevo ejercicio.

Si los contadores los dejamos que empiecen desde uno, también será necesario cambiar en cada una de las cajas el último ticket arqueado. Para ello nos vamos a la opción “TPV” / “Gestión de Cajas” y entrando en cada una de las cajas dejamos el último arqueado como aparece en la siguiente pantalla:



Gestión de Cajas

Cajas

Código: 1

Gestión | Periféricos | Configuración | Formatos

Nombre: CAJA EPAI

Cliente: 20000 CLIENTE DE CONTADO

Unidades: 1 Gestión

Almacén: E99 ALMACEN EPAI

Dispersión: 0

Clave:

Tarifa 1: 0 EUROS

Ultimo Arqueo:

Tarifa 2: 1 PTAS

Total 1: 465,16 E

Total 2: 0 P

EPS | COMERCIAL | 02 | 0 | 31/12/2002 | 11:5E

Referente a los inventarios de almacén:

- Los usuarios que saquen listados de inventario, hacerlo antes de empezar a meter movimientos del ejercicio nuevo.
- Los usuarios que realizan compra con inventario inicial, recordar poner primero el stock a 0.



Instrucciones para el Cierre del Ejercicio Myrtus Ver. 7.x

Recuerde que lo primero de todo y muy importante: **HACER COPIA DE SEGURIDAD**

A continuación seleccionamos la opción “Varios” / “Gestión de Empresas” e introducimos el código de empresa a cerrar y una vez posicionados en la lengüeta de la carpeta “Varios”, modificaremos los valores de los campos: ejercicio anterior, actual y siguiente.

El tratamiento para el cierre del ejercicio con la versión Myrtus 7.x será idéntico que con las versiones antes descritas 5.x y 6.x con la característica de que alguna de las pantallas presentadas pueden variar algo estéticamente.